

## Format Editoriale

### Anteferma Edizioni

#### Autore/i

Nome e Cognome

Mail

Affiliazione (Università o ente o azienda)

MAX 40 battute spazi inclusi

Biografia

Max 300 battute spazi inclusi

Sezione da rimuovere nel documento "blind"

Ripetere la tabella in caso di più autori

#### Titolo del saggio

Titolo italiano (max 30 caratteri spazi inclusi)

Sottotitolo italiano (max 100 caratteri spazi inclusi)

#### Abstract in inglese

Testo (max 1.200 caratteri spazi inclusi o 200 parole)

#### Abstract in italiano

Testo (max 1.200 caratteri spazi inclusi o 200 parole)

#### Regole di formattazione abstract:

- **non utilizzare parole sottolineate né in grassetto;**
- **capoversi:** singolo a capo (senza riga bianca);
- **termini o frasi originali, parole stressate:** virgolette alte ("...");
- **citazioni:** virgolette alte ("...") e in caso di tagli utilizzare la grafia [...]; NON utilizzare virgolette «caporali»
- **parole straniere (inglese, francese, portoghese, ecc) o latine/greche:** *Calibri, 10 punti, corsivo;*
- **opere, titoli di libri, film, leggi, ecc:** *Calibri, 10 punti, corsivo,* acronimi e nomi propri NON vanno in corsivo.
- **abbreviazioni:** p. e pp. (e non pag. o pagg.); cap. e capp.; cit.; cfr.; ecc. (non va scritto etc.); vol. e voll.; n. e nn.; [N.d.A.] e [N.d.T.].
- **Maiuscole e minuscole:** Usare massima uniformità all'interno del testo;  
Si scrivono con l'iniziale maiuscola: i nomi che indicano epoche o avvenimenti di grande importanza; i termini geografici nei casi in cui stanno a indicare la regione geografica; i nomi propri di organizzazioni, enti, istituti; i nomi di palazzi, teatri, ecc.  
Si scrivono con l'iniziale minuscola: gli appellativi professionali (ing., arch., dott., ecc); i nomi comuni che non indicano un preciso ente/organizzazione; i gironi della settimana e i mesi.
- **d eufonica:** evitare l'uso della d eufonica. Si usa ed, ad, od solo con la stessa vocale. Eccezioni: *ad esempio;* avverbi di tempo, come: *ad oggi, ad ora;* quando precede parole che iniziano con la stessa sillaba: *e edificii; a adescare; o odontoiatria*
- **unità di misura:** L'unità di misura è sempre separata dal numero da uno spazio, tranne per il "%".  
Le misure vanno indicate con la propria sigla: Metri > m; Metri quadri > m<sup>2</sup>; Metri cubi > m<sup>3</sup>; Chili > kg (k minuscola); Ettari > ha.
- **Date:** vanno sempre scritte per intero (1782, 1990-1991; non 1990-91), i secoli invece devono essere sempre indicati per esteso e in lettere: il Ventesimo secolo, gli anni Trenta.
- **Dati e numeri:** I numeri si scrivono sempre in cifre arabe quando si tratta di date, dati statistici, quantità precedute dalle rispettive misure (di peso, di moneta ecc.). Per l'uso discorsivo nel testo è preferibile la formulazione in lettere: es. 12 m e 8 cm, ma dieci giorni; cent'anni, ma 100 dollari, 10.000 euro;  
Tutte le cifre relative a migliaia portano il punto (anche sotto il 10.000 e nel testo: 1.434, 3.134);
- **Note a piè di pagina.** Usare le note solo per annotazioni e approfondimenti. Non usare le note a piè pagina per indicare riferimenti bibliografici come di seguito riportato.
- **citazioni e riferimenti:** utilizzare la notazione "autore-anno". Tutti i riferimenti devono essere riportati in bibliografia.  
Es. Un autore (Cognome, Anno)  
Es. Due autori (Cognome e Cognome, Anno)  
Es. Tre o più autori (Cognome *et al.*, Anno)  
Es. Più citazioni o riferimenti (Cognome, Anno; Cognome, Anno)  
Es. Due citazioni con stesso autore e stesso anno (Cognome, Anno a), (Cognome, Anno b), (Cognome, Anno c) riportando in bibliografia i riferimenti a, b, c, ecc.  
Es. Citazione con pagina (Cognome, Anno, p. 20) o (Cognome, Anno, pp. 20-26)

## Riferimenti bibliografici

### Riportare in bibliografia solo i tesi citati nell'abstract

Riportare i testi in ordine alfabetico per Cognome dell'autore.

es. formattazione monografia

Del Nord, R., Felli, P., Torricelli, M.C. (2012). *Materiali e tecnologie dell'architettura*. Roma: Laterza.

Bianchetti, C. (2016). *Spazi che cantano: il progetto urbanistico in epoca neo-liberale*. Roma: Donzelli editore.

es. formattazione curatela

Tosi, A. (a cura di) (1980). *Ideologie della casa. Contenuti e significati del discorso sull'abitare*. Milano: FrancoAngeli,

Bondesan, A., Caniato, G., Vallerani F., Zanetti M. (a cura di) (2004). *Il Piave*. Cierre: Verona.

es. formattazione saggio contenuto in libro o monografia

Hinchliffe, L.J. (2008). Future of information literacy. In C.N. Cox & L.E. Blakesley (cur.), *Information literacy instruction handbook*. Chicago, IL: ACRL, pp. 230-235.

Magarò, A., Baratta, A., Calcagnini, L., Finucci, F. (2019). Hard and Soft technologies for the inclusion of vulnerable users and enhancement of minor architectural heritage. In Molnàr, T. et al. (a cura di) *Places and Technologies 2019. Book of Abstract. 6th International Academic Conference*. Pécs: University of Pécs, pp. 72-73.

es. formattazione articolo in rivista

Palazzolo, M.I., (1993). L'Arcadia romana nel periodo napoleonico. *Roma moderna e contemporanea*, n. 3, pp. 175-188.

Baratta, A., Finucci, F., Magarò, A. (2018). Regenerating Regeneration: augmented reality and new models of minor architectural heritage reuse.

*Vitruvio International Journal of Architectural Technology and Sustainability*, n. 4, pp. 1-14.

es. formattazione articolo in rivista online

Corrado, M. (2020). *La buccia dell'arancia blu* (online). In [www.doppiozero.com/corrado/](http://www.doppiozero.com/corrado/) (consultato in gennaio 2021). Doi: 10.1016/B978-0-444-53444-6.00002-X

es. formattazione sito web o link (non rivista online)

Global Network of Age-friendly Cities and Communities (GNAFCC). Disponibile su: [www.who.int/ageing/projects/age\\_friendly\\_cities\\_network/en/](http://www.who.int/ageing/projects/age_friendly_cities_network/en/) (consultato in luglio 2019).

United Nations (2019). *Revision of World Population Prospects*. Disponibile su: [www.population.un.org/wpp/](http://www.population.un.org/wpp/) (consultato in settembre 2019).

Per una guida al sistema citazionale Harvard si rimanda a:

[www.open.ac.uk/library/referencing-and-plagiarism/quick-guide-to-harvard-referencing-cite-them-right](http://www.open.ac.uk/library/referencing-and-plagiarism/quick-guide-to-harvard-referencing-cite-them-right)

## Immagini

Immagini (massimo 6 comprese tabelle)

Il formato delle foto deve essere .jpg, .tiff o .png a 300dpi. Disegni vettoriali in formato .pdf, .eps o .ai.

**Le immagini devono essere numerate e allegate come file separato al documento word.**

Per ogni immagine va indicata la didascalia

01. Titolo dell'opera o immagine (foto di N. Cognome, data).

02. " " " " " "

03. " " " " " "

04. " " " " " "

05. " " " " " "

06. " " " " " "

07. " " " " " "

08. " " " " " "